

**2.1.3. Проект чек-листа проверки выполнения показателя 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на официальном сайте организации культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Чек-лист проверки выполнения показателя 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на официальном сайте организации культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ФИО эксперта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Наименование организации Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной художественный музей», <https://uoohm.art/>

Поставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

Перечень информации <sup>2</sup>	Установленное требование	На официальном сайте организации культуры в сети «Интернет»				итоговое значение произведение значений столбцов 3, 4 и 5	номер фото, подтверждающего наличие информации
		наличие, полнота 1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует	актуальность, достоверность, избыточность 1 - информация актуальна: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы и сотрудников и пр.; 0,5 - информация неактуальна	удобство, доступность <sup>3</sup> 1 – информация легко доступна, понятно и логично расположена, может быть найдена через встроенный поисковый сервис сайта 0,5 – информация есть на сайте, но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (нет поиска по сайту, непрозрачное меню и пр.)			
1	2	3	4	5	6		
<b>I. Общая информация об организации культуры</b>							
1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	+	1	1	1		1,2	
2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	+	1	1	1		1,2	
3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	+	1	1	1		1,2	
4. Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о	+	1	1	1		1,2	

<sup>1</sup> Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

<sup>2</sup> Основания для установления объема информации по показателю 1.1 (перечень нормативных правовых актов, устанавливающих перечень информации, которая размещается на информационных ресурсах организации) приведены в приложении. Конкретный перечень единиц информации устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере с учетом специфики видов и типов организаций, подлежащих НОК.

<sup>3</sup> В случае, если лица ограничениями по зрению и/или слуху являются целевыми получателями услуги, может быть дополнительно проведена проверка на соответствие требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», (а также ГОСТ Р 70176 – 022: Файлы формата PDF, ГОСТ Р 70177-2022: Пользовательские агенты, ГОСТ Р 70186-2022: Инструменты разработки цифрового контента). Для удовлетворения потребностей различных групп пользователей в различных ситуациях стандарт определяет три уровня соответствия: А (приемлемый), АА (высокий) и ААА (наивысший). При оценке в рамках НОК допустимым может считаться соответствие уровню А.

Перечень информации <sup>2</sup>	На официальном сайте организации культуры в сети «Интернет»					номер фото, подтверждающего наличие информации
	Установленное требование	наличие, полнота <i>1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует</i>	актуальность, достоверность, избыточность <i>1 - информация актуальна: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудника и пр.; 0,5 - информация неактуальна</i>	удобство, доступность <sup>3</sup> <i>1 – информация легко доступна, понятно и логично расположена, может быть найдена через встроенный поисковый сервис сайта 0,5 – информация есть на сайте, но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (нет поиска по сайту, непрозрачное меню и пр.)</i>	итоговое значение <i>произведение значений столбцов 3, 4 и 5</i>	
1	2	3	4	5	6	
создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии))						
5. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	+	1	1	1		3,4
6. Режим, график работы организации культуры	+	1	1	1		5
<b>II. Информация о деятельности организации культуры</b>						
7. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	+	1	1	1		6
8. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*	+	1	1	1		7,8,9
9. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	+	1	1	1		10
10. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	+	0	0	0		
11. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	+	1	1	1		11,12
12. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)*	+	0	0	0		
<b>III. Информация о независимой оценке качества</b>						
13. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	+	0	0	0		
<b>Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации</b>	13 (11**)				Сумма по столбцу	
<b>Комментарии, замечания, выявленные недостатки<sup>4</sup></b>						

<sup>4</sup> При описании выявленных недостатков и замечаний здесь и далее необходимо обеспечить четкость и конкретность формулировок с целью обеспечения возможности их использования в дальнейшем для подготовки предложений и разработке планов мероприятий по совершенствованию качества условий оказания услуг в организации.

Перечень информации <sup>2</sup>	Установленное требование	На официальном сайте организации культуры в сети «Интернет»				итоговое значение произведение значений столбцов 3, 4 и 5	номер фото, подтверждающего наличие информации
		<b>наличие, полнота</b> <i>1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует</i>	<b>актуальность, достоверность, избыточность</b> <i>1 - информация актуальна: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудника и пр.; 0,5 - информация неактуальна</i>	<b>удобство, доступность<sup>3</sup></b> <i>1 – информация легко доступна, понятно и логично расположена, может быть найдена через встроенный поисковый сервис сайта 0,5 – информация есть на сайте, но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (нет поиска по сайту, непрозрачное меню и пр.)</i>			
1	2	3	4	5	6		

Условные обозначения:

+ информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.

X информация (единица информации) не учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.

\* При отсутствии платных услуг и/или лицензируемых видов деятельности размещение соответствующей информации не требуется, и нормативное количество материалов/единиц информации Иномр уменьшается.

\*\* В скобках указано минимально возможное количество материалов/единиц информации Иномр, уменьшенное на число отсутствующих в организации культуры отдельных элементов деятельности (в таблице данные элементы указаны со знаком «звездочка» - \*).

Подпись эксперта \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя учреждения культуры \_\_\_\_\_



Дата проведения оценки \_\_\_\_\_  
Дата ознакомления \_\_\_\_\_

**2.1.4. Проект чек-листа проверки выполнения показателя 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование**  
**Чек-лист проверки наличия и функционирования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг организаций культуры**

ФИО эксперта<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Наименование организации Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной художественный музей»

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

Критерий	Показатель	Результаты оценки				Комментарии, замечания, выявленные недостатки	Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие информации
		наличие 1 – да, 0 – нет	функционирование		итоговое значение произведения: - если значение в столбце 3 = 1, то произведение значений столбца 2 и 4, - если столбец 3=0, то «нет информации»		
	1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет информации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:		проводилась ли проверка: 1 – да, 0 – нет	1 – да, 0,5 – не в полной мере (несоответствие более 60% установленных требований/рекомендаций), 0 – нет			
	1	2	3	4	5	6	
1. Открытость и доступность информации об организации	1. Телефон (по указанному номеру отвечает сотрудник организации, общается вежливо и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг)	1	1	1			13
	2. Электронная почта (можно отправить сообщение, получить информацию о его доставке и прочтении, предоставляется ответ в течение суток о полученном сообщении и ответ, либо информация о сроках содержательного ответа)	1	1	1			13, 18
	3. Электронные сервисы (указанные сервисы позволяют оставить сообщение, коммуникация по обращению ведется непосредственно на сайте или через внешние сервисы (почта, чат, мессенджер и пр.), консультация предоставляется в полном объеме по запросу): - форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения) - получение консультации по оказываемым услугам и пр.	0	0	0			
	4. Раздел «Часто задаваемые вопросы»	0	0	0			
	5. Техническая возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее)	1	1	1			14,15
	6. Иное (указать):						
	- (7) чат-бот с получателями услуги	0	0	0			
	- (8) ссылки на социальные сети	1	1	1			16
	- (9) ссылка на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	1	1	1			17
	<b>ВСЕГО дистанционных способов взаимодействия</b>				сумма по столбцу <sup>6</sup>		

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

Дата проведения оценки \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации социальной сферы \_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_



<sup>5</sup> Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации, представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

<sup>6</sup> В оценку по показателю пойдет наличие 4 дистанционных способов взаимодействия, количество баллов по данному показателю – 20\*4=80 баллов